	ИМАШ РАН	Локальный акт ИМАШ РАН Система обеспечения качества образования. № СОК-АСП-1-04	Дата: 30.12.2019 Стр. 1 / 15
---	-----------------	--	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ


Директор ИМАШ РАН д.т.н.,
д.ф.н., проф.

_____ В.А. Глазунов

« 30 » декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Рассмотрено Ученым советом ИМАШ РАН
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 4/19
от « 26 » декабря 2019 г.

	ИМАШ РАН	Локальный акт ИМАШ РАН Система обеспечения качества образования. № СОК-АСП-1-04	Дата: 30.12.2019 Стр. 2 / 15
---	-----------------	--	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приёме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН), иными локальными нормативными актами ИМАШ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре Института, отчисленных ранее, а также требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Института, в том числе сопровождающегося переходом с одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другую.

1.3. Восстановление в числе аспирантов ИМАШ РАН, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ИМАШ РАН возможно зачислением в порядке перевода.

1.4. Восстановление в числе аспирантов ИМАШ РАН проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленное из аспирантуры ИМАШ РАН (далее по тексту - Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора Института при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.


Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.2. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ИМАШ РАН вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ИМАШ РАН имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» - на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению реализуемому в ИМАШ РАН с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.6. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ИМАШ РАН.

1.7. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями ИМАШ РАН.

	ИМАШ РАН	Локальный акт ИМАШ РАН Система обеспечения качества образования. № СОК-АСП-1-04	Дата: 30.12.2019 Стр. 3 / 15
---	-----------------	--	---

1.8. Перевод студентов осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.9. Зачисление лиц в аспиранты ИМАШ РАН возможно только **переводом** из другой образовательной или научной организации (далее - организация, другая организация).

В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспиранты ИМАШ РАН, то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру восстановления¹ в организацию в которой обучался ранее с последующим отчислением в связи с переводом в ИМАШ РАН.

2. Зачисление переводом лиц в ИМАШ РАН:

1.4.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.4.2. Проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.4.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и (или) профиля, и (или) формы обучения. При этом, зачисление переводом лиц в числе аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и (или) профиль, и (или) форму (специальность) проводится с учётом требований всех положений ИМАШ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.4. Возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации при наличии в ИМАШ РАН вакантных мест и оснований, определяемых Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с платного обучения на бесплатное в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН).

При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

2. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Восстановление в аспиранты ИМАШ РАН проводится приказом директора ИМАШ РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии ИМАШ РАН.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приёмную комиссию ИМАШ РАН через заведующего аспирантурой.


2.4. Лицо, отчисленное из ИМАШ РАН:

2.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ИМАШ РАН.

¹ Лицо, отчисленное из вуза или научной организации, имеет право на зачисление восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

	<p align="center">ИМАШ РАН</p>	<p align="center">Локальный акт ИМАШ РАН Система обеспечения качества образования. № СОК-АСП-1-04</p>	<p align="right">Дата: 30.12.2019 Стр. 4 / 15</p>
---	---------------------------------------	--	---

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИМАШ РАН, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс² и зачисления переводом³.

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия проводит заведующий аспирантурой с привлечением профильных специалистов ИМАШ РАН.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях - не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) - «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания, и утверждается заместителем директора по научной работе ИМАШ РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 6) - «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

В приказе о восстановлении делается запись:

«Восстановить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления _____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, в группу _____ (шифр группы) на _____ (бюджетную или платную) основу».

Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью заведующего аспирантурой. К ответственности заведующего аспирантурой по вопросам восстановления также относится:


2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.11.2. Определение *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения - бюджет или с оплатой стоимости обучения.

² Полномочия Комиссии приёма на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН) на каждый учебный год.

³ Полномочия Комиссии по зачислению переводом в аспирантуре ИМАШ РАН осуществляются в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН).

	ИМАШ РАН	Локальный акт ИМАШ РАН Система обеспечения качества образования. № СОК-АСП-1-04	Дата: 30.12.2019 Стр. 5 / 15
---	-----------------	--	---

2.11.4. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ИМАШ РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.11.5. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформляет аттестационный лист (Приложение 2).

2.11.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при восстановлении (при необходимости)³, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ИМАШ РАН за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта ИМАШ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:


- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;
- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;
- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ИМАШ РАН.

2.13. После подписания приказа директором ИМАШ РАН заведующий аспирантурой:

2.13.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ИМАШ РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

2.13.2. Выдает аспиранту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

³При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачётно-экзаменационной сессии семестра на которое восстанавливается лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей, стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

	<p>ИМАШ РАН</p>	<p>Локальный акт ИМАШ РАН Система обеспечения качества образования. № СОК-АСП-1-04</p>	<p>Дата: 30.12.2019 Стр. 6 / 15</p>
---	-----------------	--	---

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в ИМАШ РАН в том числе сопровождающийся переходом с одной программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом директора ИМАШ РАН.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в числе аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора (Приложение 3) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 3.3. и положительное решение Приёмной комиссии ИМАШ РАН (далее - Комиссия).

Заявление лицо, претендующим на зачисление переводом, подается в Приёмную комиссию через заведующего аспирантурой.

3.2.1. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ИМАШ РАН. В ведении Комиссии, кроме зачисления переводом в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приёма на 1 курс⁴ и восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИМАШ РАН⁵.

3.2.2. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых заведующим аспирантурой с привлечением профильных специалистов ИМАШ РАН.

Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учётом направления и профиля (направленности программы), на которую претендует лицо.

3.2.3. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях - не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

3.2.4. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 3) - «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания, и утверждается заместителем директора по научной работе ИМАШ РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).


Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 6) - «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

3.3. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в ИМАШ РАН, являются:

Ксерокопия зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении) заверенная заведующим аспирантуры (организации, в которой обучается(лось) лицо).

⁴ Полномочия Комиссии приёма на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН) на каждый учебный год.

⁵ Полномочия Комиссии по восстановлению лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИМАШ РАН осуществляются в соответствии с Положением о восстановлении лиц на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН).

	<p align="center">ИМАШ РАН</p>	<p align="center">Локальный акт ИМАШ РАН Система обеспечения качества образования. № СОК-АСП-1-04</p>	<p align="right">Дата: 30.12.2019 Стр. 7 / 15</p>
---	---------------------------------------	--	---

3.3.1. Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается(лось) лицо).

3.3.2. Другие документы по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего, в области научно-исследовательской работы.

При необходимости, ИМАШ РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации (где проходило обучение лицо).

3.4. Действия лица для зачисления переводом в ИМАШ РАН:

Обращается непосредственно к заведующему аспирантурой ИМАШ РАН для получения решения о зачислении переводом с заявлением (Приложение 3) и документами (пункт 3.3.).

3.4.1. Обговаривает с заведующим аспирантурой ИМАШ РАН возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. Кроме того, выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

3.4.2. Проходит аттестационные испытания на предмет определения *возможности успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

3.4.3. В случае положительного решения - успешного прохождения аттестационных испытаний - получает справку ИМАШ РАН об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в ИМАШ РАН (Приложение 4).

3.4.4. Предъявляет справку ИМАШ РАН в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об отчислении в связи с переводом. На основании личного заявления об отчислении в связи с успешным прохождением аттестации в ИМАШ РАН, руководитель организации, в которой обучается лицо, обязан в течении 10 дней издать приказ об отчислении переводом в ИМАШ РАН. После чего организация, в которой обучалось лицо, выдает запрашиваемые документы из личного дела (документ об образовании, справку об обучении, копию приказа об отчислении переводом в ИМАШ РАН), которые можно получить лично или через представителя по доверенности, а также по почте, указав такой способ получения документов в заявлении. При этом лицу необходимо будет сдать в организацию, из которого оно переводится, студенческий билет и зачетную книжку.

3.4.5. Предъявляет заведующему аспирантурой ИМАШ РАН документы по пункту 3.4.4. и после проверки документов, в том числе на соответствие ксерокопии зачетной книжки, справке об обучении по которой аспиранту было проведено аттестационное мероприятие.

3.4.6. Оформляет договор об обучении (на бюджетной или платной основе⁶), согласие на обработку персональных данных и ознакомлении с локальными нормативными актами ИМАШ РАН в области образования по программам аспирантуры.

3.4.7. Приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.


3.5. Заведующий аспирантурой ИМАШ РАН:

3.5.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

3.5.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения - бюджет или с оплатой стоимости обучения.

3.5.3. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ИМАШ РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

⁶ После оформления договора об обучении на платной основе аспирант обязан оплатить обучение и предъявить квитанцию об оплате заведующему аспирантурой ИМАШ РАН.

	ИМАШ РАН	Локальный акт ИМАШ РАН Система обеспечения качества образования. № СОК-АСП-1-04	Дата: 30.12.2019 Стр. 8 / 15
---	-----------------	--	---

3.5.4. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пунктам 3.2.2. - 3.2.4., оформляет аттестационный лист (Приложение 5).

3.5.5. После предъявления лицом документов по пункту 3.4.4. организует заседание Комиссии с оформлением протокола (Приложение 6), готовит приказ о зачислении переводом с назначением научного руководителя.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) переводом из _____ (наименование организации) на программу аспирантуры направления _____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, в группу _____ (шифр группы) на _____ (бюджетную или платную) основу».

Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

3.5.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при переводе (при необходимости)⁷, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

3.6. Приемная комиссия ИМАШ РАН:

3.6.1. В случае наличия конкурсной ситуации, принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса, что отражается в протоколе (Приложение 6). Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений.

3.6.2. Вправе отказать в зачислении восстановлением лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.

3.6.3. Аттестационный лист утверждается председателем Комиссии - директором ИМАШ РАН.

3.6.4. После подписания приказа директором ИМАШ РАН заведующий аспирантурой:


3.6.5. Формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в ИМАШ РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

3.6.6. Выдает аспиранту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

Разработано:
Зав. аспирантурой

Ю.В. Родионов

⁷ При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачётно-экзаменационной сессии семестра, на которое зачисляется переводом лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

	ИМАШ РАН	Локальный акт ИМАШ РАН Система обеспечения качества образования. № СОК-АСП-1-04	Дата: 30.12.2019 Стр. 9 / 15
---	-----------------	--	---

Приложение 1

Заявление⁸ на восстановление в числе аспирантов ИМАШ РАН, как отчисленный ранее

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН

от аспиранта _____ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в числе аспирантов _____ курса очной формы обучения по направлению подготовки _____

профиль (направленность) _____

на _____ основу.
(бюджетную/платную)


Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю: 1. 2.

Дата _____

Подпись _____

⁸ Личное заявление лица, претендующего на восстановление, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

	ИМАШ РАН	Локальный акт ИМАШ РАН Система обеспечения качества образования. № СОК-АСП-1-04	Дата: 30.12.2019 Стр. 10 / 15
---	-----------------	--	--

Приложение 2
аттестационный лист

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института по научной работе

_____/_____
« __ » _____ 20_ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление _____

2. Направление подготовки: _____

3. Профиль (направленность программы) _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2).

3) .

4) .

Характеристика ответов:

Результаты собеседования:

Заведующий аспирантурой: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи) (зачтено / не зачтено)


Профильные специалисты: _____

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

« __ » _____ 20_ г.

Подпись _____
(подпись лица, претендующего на восстановление)

	ИМАШ РАН	Локальный акт ИМАШ РАН Система обеспечения качества образования. № СОК-АСП-1-04	Дата: 30.12.2019 Стр. 11 / 15
---	-----------------	--	--

Приложение 3
Заявление⁹ на зачисление в связи с переводом из другой организации

ФОРМА

Директору ИМАШ РАН _____

от аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

_____ курса
направления подготовки

профиль

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить переводом в число аспирантов _____ курса очной формы обучения по направлению подготовки _____

_____ про
филь _____

на _____ основу из _____
(бюджетную/платную) (указать организацию).

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Подлинник документа об образовании.
3. Документ о государственной аккредитации организации программы аспирантуры.
4. Характеристика (или письмо-рекомендация) (при необходимости).
5. Фото 3x4 - 4 штуки.

Дата

Подпись

⁹ Личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

Приложение 4 Типовая форма справки,
выдаваемой аспиранту, прошедшему
аттестационные испытания для
предъявления в другой вуз

ФОРМА

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки
выданной _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)
(полное наименование организации)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры по направлению подготовки

профиль

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (заместитель директора)

(подпись)

МП.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ИМАШ РАН по
научной работе _____

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод _____

2. Направление подготовки: _____

3. Профиль (направленность программы) _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2).

3) .

4)

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий аспирантурой: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен
«___» _____ 20__ г. Подпись _____
(подпись лица, претендующего на зачисление переводом)

Приложение 6 Протокол
Приёмной комиссии
ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Приёмной комиссии (аспирантура)

« » 20__ г.

ч. мин.

Направление подготовки: Профиль:

Форма обучения:

очная

Прошли аттестацию:

_____ чел.

Основание (бюджет/платная основа)

Конкурс:

_____ чел./место

План приёма:

_____ чел.

К зачислению:

_____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Основания (да/нет)				Документы, подтверждающие личные достижения	Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачислению/отказать в зачислении)
		Личное заявление	Государственная аккредитация организации (в которой обучалось лицо)	Справка об обучении	Документ об образовании (оригинал)			
1.								
2.								

Председатель комиссии: _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

(подпись) / (расшифровка подписи)

(подпись) / (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

