



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

ПРИКАЗ

№ 33

30 мая 2023г.

Москва

О проведении аттестации
научных работников ИМАШ
РАН

Для подготовки и проведения аттестации научных работников ИМАШ РАН в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и Квалификационными характеристиками по должностям и индивидуальными количественными показателями результативности труда научных работников ИМАШ РАН, утвержденными Приказом директора ИМАШ РАН № 105 от 17.11.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об аттестационной комиссии ИМАШ РАН (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 4л. в 1 экз.

Директор,
д.т.н., проф.

Глазунов В.А.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО ИМАШ РАН,
К.Т.Н.

Директор ИМАШ РАН,
Доктор наук, профессор


Вирюков В.П.
« _____ 2023 года


Глазунов В.А.
_____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ИМАШ РАН

1. Положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) определяет основные задачи, порядок работы и состав аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН) (далее - Институт).

2. Аттестационная комиссия формируется в Институте для проведения аттестации работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2.1. Филиал Института НЦ НВМТ РАН формирует своё Положение об аттестационной комиссии самостоятельно.

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Приказами Министерства образования и науки РФ: Приказом № 714 от 05.08.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», № 715 от 05.08.2021 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», ст. 336.1 Трудового кодекса РФ и Квалификационными характеристиками по должностям и индивидуальными количественными показателями результативности труда научных работников ИМАШ РАН, утвержденными Приказом директора ИМАШ РАН № 105 от 17.11.2017 г.

4. При проведении аттестации устанавливается следующий порядок работы Аттестационной комиссии:

4.1. Определяется персональный состав научных работников, подлежащих аттестации.

4.2. При периоде аттестации менее 5-ти лет, производится расчет количественных показателей работников за фактический период аттестации, на основе установленных ежегодных количественных требований к квалификации.

4.3. На основании сведений о деятельности научных работников, внесенных в информационную базу Института, производится сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, установленных для данного работника.

При достижении (превышении) установленных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

4.4. Сведения о дате, времени и месте проведения аттестации, а также информацию о достигнутых количественных показателях результативности труда доводятся до каждого научного работника под роспись и путем отправки электронного сообщения.

Работник, при необходимости, обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня получения оповещения о проведении аттестации, корректировку сведений о достигнутых количественных показателях результативности труда.

4.5. По результатам рассмотрения на заседании аттестационной комиссии показателей труда работника, принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности (указываются причины не соответствия).

5. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, Учёный секретарь Института, заместители директора по научной работе, руководители научных отделов, представители: первичной профсоюзной организации, Совета молодых ученых, отдела кадров, юридического отдела, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

6. Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет первый заместитель председателя аттестационной комиссии.

7. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по Институту.

8. Функции секретаря комиссии исполняет работник Института, обеспечивающий внесение сведений о результатах деятельности работников в информационную систему.

9. Замена члена аттестационной комиссии осуществляется только приказом директора Института.

10. Работа аттестационной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Сведения о дате, времени и месте проведения заседания публикуются на официальном сайте Института за 20 календарных дней до заседания.

11. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При голосовании каждый член аттестационной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

12. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

13. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

14. Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

15. Для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом РФ материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору Института, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

16. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".

17. По окончании аттестации все материалы передаются в канцелярию Института для хранения в установленном порядке.

18. Работник вправе, в соответствии с законодательством РФ, обжаловать любые действия или бездействия аттестационной комиссии, если таковые нарушают его права и законные интересы.